Ai sensi dell'articolo 28 e in conformità alle disposizioni dell'articolo 29 dello Statuto del Muzej grada Rovinja – Rovigno – Museo della città di Rovinj – Rovigno (di seguito: il «Museo»), URBROJ: 01/25-01-03 del 6 marzo 2025, dell'articolo 26, comma 7, della Legge sui musei (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Croazia, nn. 61/18, 98/19, 114/22 e 36/24), nonché degli articoli 40 e 41 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Croazia, nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), il Consiglio di amministrazione del Muzej grada Rovinja-Rovigno – Museo della città di Rovinj-Rovigno bandisce il

C O N C O R S O
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DEL MUSEO

Il direttore viene nominato per un periodo di quattro anni con diritto di rielezione.
Il direttore viene nominato dal Fondatore, su proposta del Consiglio d'amministrazione.
La descrizione delle mansioni del direttore è definita dall'articolo 26 dello Statuto del Museo della Città di Rovinj-Rovigno – Muzej Grada Rovinja–Rovigno.

Come direttore può essere scelta la persona che soddisfa i seguenti requisiti:
- completamento del corso di laurea universitario di secondo livello (laurea magistrale), oppure un corso di studi universitario integrato di primo e secondo livello, oppure un diploma di studi professionali di secondo livello, o un titolo di studio equipollente,
- almeno cinque (5) anni di esperienza lavorativa presso un ente museale oppure almeno dieci (10) anni di lavoro nel campo della cultura, della scienza o dell'istruzione,
- provate competenze e capacità lavorative e organizzative,
- presentazione di un programma di lavoro per un periodo quadriennale,
- conoscenza attiva della lingua croata e della lingua italiana.

I candidati devono adempiere anche alle condizioni generali per l'assunzione:
- la maggiore età,
- lo stato di salute necessario per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto di lavoro oggetto della selezione (prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato, il Museo provederà, a proprie spese, a sottoporlo a visita medica al fine di accertarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste).

Al concorso possono concorrere i candidati di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale", nn. 82/08 e 69/17).

Le parole e i concetti che riguardano il genere e che vengono utilizzati nel presente concorso per le persone di genere maschile sono usati in modo neutro e si riferiscono agli uomini e alle donne.

Per cinque (5) anni di esperienza lavorativa presso un ente museale e per dieci (10) anni di lavoro nel campo della cultura, della scienza o dell'istruzione si intende l'esperienza lavorativa (rapporto di lavoro, espletamento autonomo dell'attività professionale oppure espletamento dei lavori in organizzazioni internazionali) realizzata in lavori di adeguato grado d'istruzione (qualifica professionale) e professione, i quali sono prescritti nel presente concorso.

Alla domanda, i candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:
1. la domanda di partecipazione al concorso firmata personalmente dal candidato firmata di proprio pugno, contenente i dati personali del richiedente: nome, cognome, indirizzo di residenza, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
2. la biografia,

3. il diploma di laurea quale conferma di adempimento delle condizioni riguardanti il grado d'istruzione (qualifica professionale) richiesta dal presente concorso,
4. la conferma relativa all'esperienza lavorativa complessiva nel settore – Certificato oppure annotazione elettronica con i dati evidenziati nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica (la conferma dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica non deve essere precedente al giorno di pubblicazione dell'avviso sul bando di concorso),
5. la conferma relativa all'esperienza lavorativa (contratto di lavoro, conferma del datore di lavoro, decreto di disposizione al posto di lavoro, ecc.) in lavori che richiedono un'apposita preparazione professionale e della durata di almeno cinque (5) anni ovvero (10) anni contenente il tipo di lavori che sono stati espletati dal candidato, la preparazione professionale per tali lavori e il periodo di espletamento dei medesimi, l'esperienza lavorativa deve essere evidenziata nel registro centrale dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica, in caso contrario si riterrà che il candidato non abbia adempiuto al requisito relativo all'esperienza di lavoro stabiliti nel presente punto del concorso,
6. la proposta per il programma di lavoro quadriennale del museo,
7. il certificato di conoscenza attiva della lingua croata e della lingua italiana (copia del libretto universitario o di altro certificato attestante la conoscenza della lingua o autocertificazione sulla conoscenza attiva della lingua),
8. il certificato del tribunale attestante che contro il candidato non è stata avviata alcuna procedura penale (il certificato non deve essere più vecchio di tre (3) mesi dalla pubblicazione dell'avviso sul bando di concorso.

Le persone che hanno conseguito un adeguato livello di istruzione al di fuori della Repubblica di Croazia sono tenute a presentare il proprio diploma, corredato da una traduzione redatta da un interprete giudiziario abilitato per la lingua in questione, nonché da un parere o un attestato relativo al riconoscimento del proprio titolo di studio, rilasciato dall'autorità o dall'ente competente della Repubblica di Croazia.

La suddetta documentazione va recapitata in forma originale oppure in copia non autenticata. Il candidato eletto sarà tenuto a presentare la documentazione originale.

Un supplemento alla domanda può essere presentato entro il giorno di scadenza del termine del concorso.

Ai fini della valutazione del possesso, dei requisiti specificati nel bando, la data di riferimento è l'ultimo giorno del termine di presentazione delle domande.

Ai sensi della Costituzione della Repubblica di Croazia, la lingua croata e la scrittura latina sono di uso ufficiale nella Repubblica di Croatia. Di conseguenza, tutta la documentazione deve essere redatta in lingua croata e in scrittura latina. I documenti redatti in lingua diversa dal croato devono essere tradotti in croato e certificati da un interprete giudiziario autorizzato per la lingua in questione.

Il possesso dei requisiti viene verificato con riferimento all'ultimo giorno del termine per la presentazione della domanda.

Il candidato che in base ad apposite prescrizioni realizza il diritto di precedenza, deve richiamarsi a tale diritto nella domanda, ossia allegare alla domanda tutta la documentazione prescritta in base ad apposita legge.

Il candidato che realizza il diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale", n. 121/17, 98/19 i 84/24), all'articolo 48.f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale", nn. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con disabilità ("Gazzetta ufficiale", nn. 157/13, 152/14, 38/18 e 32/20),

deve richiamarsi a tale diritto nella domanda al concorso ed ha la precedenza rispetto agli altri candidati solo a parità di condizioni.

Il candidato che si appella al diritto di precedenza nell'assunzione in base all'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie, alla domanda al concorso e alle conferme sull'adempimento delle condizioni richieste, ha l'obbligo di allegare anche tutte le conferme necessarie a comprovare la realizzazione del diritto di precedenza in occasione dell'assunzione, le quali sono disponibili sui link del Ministero dei difensori croati https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843 e https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf

Il candidato che si appella al diritto di precedenza nell'assunzione in conformità all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone con disabilità, alla domanda al concorso e alle conferme sull'adempimento delle condizioni richieste, ha l'obbligo di allegare anche la prova sull'accertamento dello status di persona con disabilità ed ha la precedenza rispetto agli altri candidati solo a parità di condizioni.

La domanda ritenuta completa è quella contenente tutti i dati e gli allegati citati nel testo del presente concorso pubblico.

La persona che presenterà una domanda incompleta oppure non la invierà a tempo debito non verrà considerata candidata al concorso. Ai candidati verranno inviate comunicazioni scritte tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, in cui saranno esplicitate le ragioni per le quali non sono considerati candidati al concorso pubblico. Contro tale avviso la persona interessata non ha diritto di presentare rimedio giuridico.

Nel presentare la domanda, tutti i candidati danno al Museo il proprio consenso di raccolta, al trattamento custodia dei dati personali indicati nella domanda allo scopo di attuare il concorso per l'assunzione dei candidati, e di usarli per emanare il decreto di assunzione al suddetto posto di lavoro, come contatto, per la pubblicazione sul sito internet, sulla bacheca e sulla stampa, nonché per effettuare il trasferimento dei dati personali del candidato ai competenti organismi per eseguire e attuare il concorso in oggetto.

I candidati possono conoscere tutti i diritti e le altre informazioni legate al trattamento dei loro dati personali tramite il sito internet del Museo della Città di Rovinj-Rovigno – Muzej Grada Rovinja-Rovigno https://www.muzej-rovinj.hr/storage/Document/67/67/Izjava-o-za%C5%A1titi-osobnih-podataka.pdf

Dato che in base alle prescrizioni di legge, agli atti e alle delibere del Museo non è stabilito il tempo di archiviazione dei dati di quei candidati che non sono stati selezionati nel procedimento dell'attuazione del presente concorso, le domande con gli allegati dei candidati non selezionati devono essere conservate per un massimo di sei mesi, dopodiché tutta la documentazione deve essere restituita al candidato all'indirizzo indicato nella domanda oppure distrutta con un verbale che sarà presentato al candidato.

Il procedimento del concorso comprende l'obbligo di un colloquio obbligatorio e di una prova orale della conoscenza della lingua italiana. Al colloquio e alla prova orale potranno aderire soltanto i candidati che adempiono alle condizioni formali previste dal concorso.
L'assegnazione dei punteggi viene effettuata nel seguente modo:

VERIFICA	LINGUA ITALIANA – VERIFICA ORALE	COLLOQUIO
PUNTI	**5**	**20**

L'orario del colloquio e della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Museo, con almeno due (2) giorni di preavviso.

Qualora il candidato non accedesse al colloquio e alla prova del sapere orale della conoscenza della lingua croata ed italiana, si riterrà che abbia ritirato la domanda al concorso.

Il termine per la presentazione delle domande è di **trenta (30)** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande si considera rispettato esclusivamente qualora la domanda pervenga al Museo entro e non oltre l'ultimo giorno di scadenza del termine previsto dal bando. Le domande che non perverranno al Museo entro la scadenza del suddetto termine non saranno considerate tempestive, indipendentemente dalla data di consegna delle stesse all'ufficio postale.

Le domande, complete di informazioni e documentazione comprovante il rispetto dei requisiti previsti dal regolamento di bando, devono essere inviate al seguente indirizzo: **ROVINJ CITY MUSEUM - MUSEO DELLA CITTÀ DI ROVINJ-ROVIGNO**, 52210 Rovinj-Rovigno, Trg na mostu 1 con la dicitura: "**NON APRIRE - "CONCORSO - DIRETTORE**".

I candidati saranno informati dell'esito del concorso entro 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Presidente del Consiglio d'amministrazione
Valerio Drandić, m.p.

Ur.broj-Num.prot.: 08/26-18-01
Rovinj-Rovigno, 10.11.2026.